

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 26. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“, Adžamovci (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 20.12.2023. godine donio je

KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE „VLADIMIR NAZOR“ ADŽAMOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Adžamovci (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi utvrđuju:

1. Opća pravila
2. Pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
3. Red u učionicama i ostalim prostorima škole
4. Pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
5. Radno vrijeme
6. Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
7. Postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ova odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Kućnom redu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Odredbe ovog Kućnog reda primjenjuju se na zaposlenike koji su zasnovali radni odnos u školi na određeno ili neodređeno, puno ili nepuno radno vrijeme, volontere, učenike i njihove roditelje/skrbnike, građane i druge stranke za vrijeme boravka u školskim prostorima.

Članak 6.

Kućni red objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Na početku svake školske godine razrednik je obavezan upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike s odredbama Kućnog reda.

Ravnatelj škole dužan je upoznati zaposlenike s odredbama Kućnog reda.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 7.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje, uživanje ili nuđenje alkoholnih pića i opojnih droga kao i drugih psihoaktivnih sredstava zabranjeno je unutar školskog prostora kao i na pripadajućem zemljištu škole (manje od 20m od ulaza u školu)
- unositi i konzumirati energetska pića koja su neprimjerena i škodljiva za razvoj djece
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole te oštećivanje istih
- bacanje otpadaka izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- namjerno uništavanje školske imovine i činjenje svih radnji koje ugrožavaju prava i sigurnost učenika i zaposlenika škole.
- bez odobrenja ravnatelja dovođiti u Školu strane osobe

Svim osobama zabranjeno je dovođiti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza, odnosno nakon odlaska školskog autobusa.

Učenik ne smije napuštati Školu bez odobrenja učitelja za vrijeme trajanja nastavnog dana.

Učenicima putnicima nije dopušten samostalan odlazak kući bez pismenog odobrenja roditelja.

Članak 11.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu i primjerenog izgleda
- imati školske papuče ili tenisice namijenjene isključivo za boravak u školi
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pristojno se odnositi prema učiteljima i ostalim radnicima Škole te ostalim učenicima
- učenici putnici trebaju se kulturno i primjerenom ponašati u školskom autobusu
- preobuti se tek kod napuštanja školske zgrade
- savjesno se odnositi prema imovini Škole

Članak 12.

Na početku nastavog sata učitelji otključavaju učionice i dočekuju učenike.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem, sve ostalo vrijeme kabineti trebaju biti zaključani.

Članak 13.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 14.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojeg je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 15.

Učenici imaju pravo na pristup internetu na školskim računalima samo u nazočnosti učitelja ili stručnih suradnika ili uz njihovo odobrenje.

Članak 16.

U školi je učenicima zabranjeno korištenje mobilnih uređaja i drugih tehničkih uređaja za komunikaciju.

Za vrijeme nastave učitelji ne smiju koristiti mobilne telefone, osim u hitnim slučajevima.

Članak 17.

Radi neometanog odvijanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, mobilni telefoni i drugi tehnički uređaji moraju biti isključeni u spremljeni u učeničku torbu.

Iznimno, u hitnim slučajevima, uz odobrenje učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja, učenik može koristiti mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj za komunikaciju.

Članak 18.

Škola ne odgovara za oštećene, izgubljene ili otuđene mobilne telefone i tehničke uređaje.

Članak 19.

U slučaju da protivno ovim pravilima učenik nedopušteno koristi mobilni telefon, učitelji imaju pravo privremeno zadržati mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj do dolaska roditelja/skrbnika učenika.

Razrednik je obvezan o poduzetnoj radnji u najkraćem mogućem roku obavijestiti roditelja/skrbnika te ga pozvati da preuzme mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj.

Mobilni telefon ili drugi tehnički uređaj do dolaska roditelja/skrbnika mogu se pohraniti u tajništvu Škole.

Razrednik upozorava roditelje/skrbnike na kršenje ovog Kućnog reda i moguće posljedice koje iz toga proizlaze.

Članak 20.

U prostorima škole učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona ili drugih tehničkih uređaja u svrhu neovlaštenog audiosnimanja, videosnimanja i fotografiranja.

Od odredbi stavka 1. ovog članka izuzeti su učenici koji navedene radnje obavljaju tijekom nastave i drugih odgojno-obrazovnih sadržaja pod stručnim vodstvom učitelja.

Članak 21.

Za audiosnimanje, videosnimanje i fotografiranje učenika potrebna je pismena suglasnost roditelja/skrbnika i odobrenje ravnatelja.

Članak 22.

U prostorima škole zabranjeno je svako neovlašteno fotografiranje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba.

III. RED U UČIONICAMA I OSTALIM PROSTORIMA ŠKOLE

Članak 23.

Ako učitelj ne dođe održati sat, redari su dužni nakon 5 minuta od početka sata o tome obavijestiti tajnika ili ravnatelja.

Članak 24.

Učenici imaju svoje radno mjesto (klupu i stolicu).

Učenici ne mogu samovoljno mijenjati mjesta u učionici. Raspored sjedenja u pravilu određuje razrednik ili predmetni učitelj.

Članak 25.

Tijekom nastave ili drugoga oblika odgojno-obrazovnog rada učenici se moraju dolično i odgovorno ponašati i ne smiju ometati odgojno-obrazovni proces.

Članak 26.

Učenici dižu ruke kada se javljaju za riječ. Na postavljeno pitanje odgovara samo onaj učenik kome je pitanje upućeno ili kojega učitelj prozove. Tijekom razgovora ili nastave nije primjereno, niti dopušteno žvakati gumu za žvakanje, upadati u riječ, psovati, dovikivati se, zadirkivati, prepirati se, pljuvati u pod u bilo kojem prostoru škole.

Članak 27.

Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet (5) minuta, a veliki odmor petnaest (15) minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora učenici izlaze iz svojih učionica i borave u školskom dvorištu ili na igralištu pod nadzorom dežurnih učitelja i stručnih suradnika. Školsko dvorište ili igralište učenici ne smiju napuštati.

Ako učenici protivno pravilima napuste dvorište ili igralište, škola ne može snositi odgovornost za sigurnost učenika. Nakon velikoga odmora učenici se vraćaju u školu primjereno se ponašajući.

U slučaju lošeg vremena učenici se zadržavaju na hodnicima ispred učionica i holu škole pod nadzorom dežurnih učitelja i stručnih suradnika.

Za vrijeme malog odmora učitelj ostaje u učionici, a učenici odlaze u učionicu u kojoj imaju nastavni sat prema rasporedu sati.

Članak 28.

Ako učenik bez odobrenja napusti školski prostor, dežurni učitelj dužan je obavijestiti ravnatelja, stručnu službu i roditelje/skrbnike, a škola ne odgovara za sigurnost i ponašanje učenika.

Članak 29.

Dežurni učitelji dužni su paziti na red i disciplinu za vrijeme velikih i malih odmora. Učionice se za vrijeme velikih odmora zaključavaju.

Članak 30.

Prilikom napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 31.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili stručno - pedagošku službu škole.
- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu

Članak 32.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 33.

Redare iz članka 31. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 34.

Za vrijeme velikog odmora učenici mogu objedovati samo u blagovaonici gdje preuzimaju obroke i blaguju prema pravilima lijepog ponašanja.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir. Za red i mir u blagovaonici odgovorni su dežurni učitelji.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 35.

Prava učenika su: pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose, pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovu najboljem interesu, pravo na uvažavanje njegova mišljenja, pravo na pomoć drugih učenika škole, pravo na pritužbu koju može predati učiteljima, stručnim suradnicima, ravnatelju i Školskom odboru, pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi Kućnog reda, pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

Članak 36.

Obveze učenika: redovito pohađanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao, pridržavanje pravila Kućnog reda, ispunjavanje uputa učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih zaposlenika škole, a koje su u skladu s pravnim propisima i Kućnim rednom, čuvanje udžbenika i drugih obrazovnih i nastavnih sredstava.

Članak 37.

U međusobnim odnosima učenici:

- su obvezni ponašati se pristojno pazeći na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvajući osobni ugled i ugled drugog učenika te ugled škole
- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje ueničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja
- odnositi se jedni prema drugima s poštovanjem

Članak 38.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika i dežurnog učitelja i stručne službe.

Članak 39.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 40.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 41.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoriji predviđenoj za to.

Članak 42.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole, osim u vrlo hitnim i opravdanim slučajevima koje mora pismeno zabilježiti, a o tome valja obavijestiti roditelja/skrbnika i ravnatelja.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave kažnjavati učenika udaljavanjem iz učionice.

Ako učenik svojim ponašanjem ometa nastavu ili druge oblike odgojno-obrazovnog rada, učitelj ga može uputiti pedagogu ili ravnatelju.
Nepridržavanje ovog članka smatrat će se povredom radne obveze.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 43.

Radno vrijeme Škole je od 07,00 do 20,00 sati.

Članak 44.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Dežurni učitelji, dežurni stručni suradnici te ostali učitelji i učenici dolaze u školu:

1. dežurni učitelji: 30 min prije početka nastave
2. ostali učenici: 10 -15 min prije početka nastave
3. ostali učitelji: 15 min prije početka nastave odn. prije početka prvog sata
4. stručni suradnici: 10 min prije početka rada.

Članak 45.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno, u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Do dolaska učitelja roditelji su dužni pričekati u holu škole i s učiteljem otići na mjesto predviđeno za informacije.

V. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 46.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Dežurni učitelj je dužan biti s učenicima putnicima do predviđenog vremena polaska autobusa te učenike otpratiti do mjesta predviđenog za ulazak u školski autobus.

Članak 47.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i pomoćno-tehničko osoblje.

Raspored i obveze dežurnih učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja određuje ravnatelj.

Škola je u radnom vremenu zaključana osim za vrijeme velikih odmora i dolaska i odlaska učenika. Dežurstvo na ulaznim vratima obavlja pomoćno – tehničko osoblje. Ulaz u sportsku dvoranu mora biti zaključan, za što su odgovorni domari škole, u sve vrijeme osim u aktivnostima za koje se podrazumijeva i treba koristiti taj ulaz. Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 48.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 49.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 50.

U školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugoga uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnoga stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnoga ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnoga identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 51.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VI. POSTUPANJE PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI I OSOBNIM STVARIMA

Članak 52.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 53.

Svi učenici i zaposlenici škole dužni su čuvati školsku imovinu te svaku štetu odmah prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Svaku namjerno ili nenamjerno počinjenu štetu potrebno je nadoknaditi.

Članak 54.

Ako se utvrdi da je u štetnoj radnji sudjelovalo više počinitelja, ali se ne može utvrditi koji je od počinitelja štetu uzrokovao ili se ne mogu utvrditi njihovi udjeli u počinjenoj šteti, a izvjesno je njihovo štetno djelovanje, odgovornost za štetu snose podjednako svi koji su sudjelovali u štetnoj radnji.

Članak 55.

Svi učenici i zaposlenici odgovaraju za urednost prostora, zaduženu opremu, pomagala kao i ostali školski inventar.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 56.

Pronađene stvari učenici i zaposlenici predaju dežurnom učitelju ili razredniku koji ih do pronalaska vlasnika predaje pedagogu škole.

Članak 57.

Učenicima je zabranjeno namjerno prljati zidove, šarati po njima, oštećivati klupe i panoe, razbijati prozore i ostale predmete u školi, oštećivati i zagađivati školsko dvorište.

Učenicima je zabranjeno oštećivati garderobne ormariće, šarati, lijepiti sličice, ostavljati hranu i druge neprimjerene stvari u ormarićima.

Članak 58.

Za štetu koja nastane u školi, na izletima ili ekskurzijama odgovaraju roditelji/skrbnici učenika počinitelja i dužni su je nadoknaditi. Račun za učinjenu štetu prosljeđuje računovodstvo škole nakon popravka. Kod manjih šteta domar škole određuje paušalni iznos naknade štete.

Članak 59.

U sanitarnim čvorovima osobito treba paziti na red i čistoću. Zabranjeno je prolijevanje vode, prskanje, bespotrebno trošenje papirnatih ubrusa, ostavljanje otvorenih slavina, šaranje po zidovima i vratima te svako nepotrebno okupljanje učenika.

Članak 60.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti računala i ostale električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 61.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 62.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 63.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 64.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 65.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 66.

Prema učenicima koji učine povredu iz ovog Kućnog reda pokrenut će se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu s odredbama Statuta, odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 67.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

Članak 68.

Osoba, koja nije zaposlenik ili učenik škole, a koja za vrijeme boravka u školi krši kućni red, odgovorna je za štetu koju pretrpi škola.

Osobe koje nisu učenici ili radnici škole, a za vrijeme boravka u školi krše kućni red škole ili neovlašteno borave u školi, ravnatelj, tajnik ili domar nakon upozorenja udaljiti će iz prostora škole.

Ako se osobe ne udalje ili se nasilno ponašaju, ravnatelj ili tajnik škole obavijestiti će najbližu policijsku postaju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Kada se dio nastavnoga plana izvodi izvan škole, primjenjuju se odredbe ovoga Kućnog reda i odredbe Kućnog reda organizacije ili ustanove (tvrtka, kazalište, kino dvorana, turistička agencija, hotel,...) u kojoj se izvodi dio programa.

Članak 70.

Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red, KLASA: 003-05/16-01/1, URBROJ: 2178/22-02/16-01 od 08. rujna 2016. godine.

KLASA: 011-03/23-02/05
URBROJ: 2178-22-02/01-23-1
U Adžamovcima, 20.12.2023. godine

Predsjednica Školskog odbora:



Dorothea Perić

Dorothea Perić, mag. iur.

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči dana 21.12.2023. godine, a stupio je na snagu dana 29.12.2023. godine.

Ravnateljica:



Marija Petričević

Marija Petričević, prof.